**Załącznik nr 2**

**do zapytania ofertowego**

pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

## Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Produkcji

ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

............................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

............................................................................................................

(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP......................................................, REGON................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **DANE WYKONAWCY**

**Pełna nazwa**

**……………………………………………………………………………………………………………**

……………………………………………………………………………………………………………

**Adres siedziby** …………………………………………………………………………………………

Nr telefonu: ……………………… nr faksu: ……………………………

e - mail…………………………

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp. ……………………………

NIP…………………………… Regon…………………………………….

**Adres do korespondencji** (dotyczy- *jeśli jest inny niż podany powyżej)*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu: ………………………………………nr faksu: ………………………………

e- mail: ……………………………………………………

**OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………

Pełniona funkcja……………………………………………………………………………….……

**OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………

Pełniona funkcja…………………………………………………………………………………

**DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:**

osoba odpowiedzialna……………………………………………………………………………..…

nr telefonów (realizacja dostawy) ………………………………... nr faksu……………………

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/1/WIP – WIP/2020** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu od strony technicznej międzynarodowej konferencji naukowej organizowanej przez Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej w Warszawie w związku z realizacją projektu pn. „Industry 4.0 in Production and Aeronautical Engineering”, współfinansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), organizowanej w dniach 11-14. 10. 2020 r. oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, przy czym wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty:

netto: ……………………………….. zł

(słownie: ……………………………………………………………………………..……... )

+ podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ............................................. zł

**brutto: ……………………………… zł**

(słownie: …………………………………………………………………….……..………….)

**Miejsce realizacji zamówienia: …………………………………..**

**Adres: …………………………………..**

**Jednocześnie:**

1. zobowiązuję się do wykonanie przedmiotu zamówienia w dniach **11 – 14. 10. 2020 r.**;
2. zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego oraz z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę co do ich treści uwag i oświadczam, że zawierają wszelkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy, którą akceptuję w całości i bez zastrzeżeń, a także do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie i zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
4. oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji zamówienia za cenę określoną w ofercie oraz, że oferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
5. Informuję, że wybór oferty:
	1. będzie /nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług: \* (niepotrzebne **skreślić, a wymagane pola uzupełnić, jeśli dotyczy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa towaru/usługi | Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT) |
|  |  |  |

**\* Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, może obliczyć cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.**

* + - * 1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNU RODO**
			1. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił\*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-ł w celu ubiegania się
			o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. \*\*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób upoważnionych do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**do zapytania ofertowego**

pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

## Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Produkcji

ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.

............................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

............................................................................................................

(telefon/ fax / e-mail) Wykonawcy

NIP......................................................, REGON................................

**FORMULARZ CENOWY**

1. **DANE WYKONAWCY**

**Pełna nazwa**

**……………………………………………………………………………………………………………**

……………………………………………………………………………………………………………

**Adres siedziby** …………………………………………………………………………………………

Nr telefonu: ……………………… nr faksu: ……………………………

e - mail…………………………

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp. ……………………………

NIP…………………………… Regon…………………………………….

**Adres do korespondencji** (dotyczy- *jeśli jest inny niż podany powyżej)*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/1/WIP – WIP/2020** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego **na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu od strony technicznej międzynarodowej konferencji naukowej** organizowanej przez Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej w Warszawie w związku z realizacją projektu pn. „Industry 4.0 in Production and Aeronautical Engineering”, współfinansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), **w dniach 11-14.10.2020r. oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego według poniższej kalkulacji:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Jedn. miary** | **Cena jednostkowa brutto**  | **Wielokrotność** | **Wartość brutto****(kol. 4** **x kol. 5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | Zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie zapewnienia, w tym przygotowania i obsługi sali konferencyjnej wraz z pełnym wyposażeniem. | **kpl.** |  | **1 kpl.**  |  |
| **2** | Usługa cateringowa dla 1 uczestnika konferencji za cały okres konferencji. | **osoba** |  | **60 osób** |  |
| **3** | Usługa noclegowa dla 1 uczestnika konferencji.  | **osoba**  |  | **8 osób**  |  |
|  |  |  | **Razem:** |  |

........................., dnia ................... 2020 r.

 ……………..........................................

 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**do zapytania ofertowego**

pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

## Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Produkcji

ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

............................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

............................................................................................................

(telefon/ fax / e-mail) Wykonawcy

NIP......................................................, REGON................................

1. **DANE WYKONAWCY**

**Pełna nazwa**

**……………………………………………………………………………………………………………**

……………………………………………………………………………………………………………

**Adres siedziby** …………………………………………………………………………………………

Nr telefonu: ……………………… nr faksu: ……………………………

e - mail…………………………

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp. ……………………………

NIP…………………………… Regon…………………………………….

**Adres do korespondencji** (*jeśli jest inny niż podany powyżej)*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**WYKAZ USŁUG**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/1/WIP – WIP/2020** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego **na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu od strony technicznej międzynarodowej konferencji naukowej** organizowanej przez Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej w Warszawie w związku z realizacją projektu pn. „Industry 4.0 in Production and Aeronautical Engineering”, współfinansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), **w dniach 11- 14.10.2020r.**

Oświadczam, że niżej wymienione usługi zostały wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy w tym okresie zrealizowaliśmy **co najmniej 2 usługi** polegające na zorganizowaniu do strony technicznej czterodniowej konferencji polegającej na wynajęciu sali wraz ze świadczeniem usługi cateringowej dla co najmniej 60 osób każda z nich.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis przedmiotu zrealizowanej usługi**  | **Liczba****osób**  | **Okres świadczenia usług** | **Odbiorca usług (nazwa i adres siedziby)** |
| 1. |   |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

*W załączeniu przekazujemy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.*

1. *...............................................................................*
2. *...............................................................................*
3. *...............................................................................*

*..............................., dnia ................... 2020 r.*

…....................................................

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**

**do zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWA NR ……....**

zawarta w dniu ……………………. 2020 r. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -**

**Wydziałem Inżynierii Produkcji**

**02-524 Warszawa, Narbutta 85,**

**NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną przez

**Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji**

**prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę**

na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-954/2019 r. z dnia 1 października 2019 r.:

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

*(dokładne określenie danych wykonawcy, formy organizacyjno-prawnej, w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru: właściwy organ/sąd prowadzący rejestr, numer wpisu do rejestru, numer NIP i REGON, przy spółkach kapitałowych wysokość kapitału zakładowego; przy prowadzeniu działalności w ramach umowy spółki cywilnej: czy w komparycji wskazano dane wspólników spółki cywilnej)*

reprezentowaną przez:

na podstawie ………………………………., którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr ….** do Umowy;

zwanym/ą dalej **"Wykonawcą",**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,**

wybranym w postępowaniu o zamówienie publicznym wyłączonym ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1
Przedmiot Umowy**

* + - 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na zorganizowaniu od strony technicznej międzynarodowej konferencji naukowej, organizowanej przez Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej w Warszawie w związku z realizacją projektu pn. „Industry 4.0 in Production and Aeronautical Engineering”, współfinansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w dniach od 11 do 14 października 2020 r.
			w Krakowie.
			2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany:

zapewnić przygotowane dwie (2) sale konferencyjne wraz z pełnym wyposażeniem,

udostępnić obsługę techniczną wyposażenia sal konferencyjnych oraz pomieszczeń technicznych,

zapewnić usługę cateringową dla 60 osób uczestniczących w wydarzeniu wraz z obsługą,

zapewnić uczestnikom konferencji (maksymalnie 60 osób) możliwość rezerwacji pokoi jedno lub dwuosobowych, ze śniadaniem wliczonym w cenę noclegu.

* + - 1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z oferta z dnia …..stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy w obiekcie…………………………. pod adresem ………………….. (*lokalizacja wskazana w ofercie) .*

**§ 2
Zobowiązania i oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie
z wymaganiami określonymi w umowie z najwyższą starannością
i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych i danych, w tym także danych osobowych uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.
5. Wykonawca nie może powierzać innym podwykonawcom wszystkich lub niektórych czynności wymienionych w § 1 umowy innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 3**

**Przyjęcie odpowiedzialności**

* 1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonywania usługi przez osoby wykonujące pracę w jego imieniu.
	2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
	3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel Wykonawcy).
	4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową – od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę **70 000** złotych obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruć pokarmowych oraz odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach, z których ubezpieczony korzystał – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy.

**§4**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w dniach od 11 do 14 października 2020 r.
1. 11 październik 2020 r.: powitanie gości około 19.00 – 22.00.
2. 12 październik 2020 r.: przerwa kawowa ciągła uzupełniana na bieżąco w godzinach 09.00-18.00, lunch w godzinach 13.00-14.00; kolacja w godzinach 18.00-22.00;
3. 13 październik 2020 r.: przerwa kawowa ciągłą uzupełniana na bieżąco w godzinach 09.00-18.00, lunch w godz. 13.00-14.00, uroczysta kolacja w godzinach 18.00 – 22.00,
4. 14 październik 2020 r.: przerwa kawowa ciągła uzupełniana na bieżąco w godzinach 09.00-15.00, lunch w godz. 12.00-13.00.

Z uwagi na nieprzewidywalny przebieg obrad godziny przerw kawowych oraz przerw na lunch mogą ulec przesunięciu.

* + 1. Prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zostanie pisemnie potwierdzona przez osobę wskazaną w § 5 ust 2, po wykonaniu usługi, o której mowa
		w § 1 umowy.

**§ 5
Zasady realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w ust. 2 ostateczną wersję menu w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, oraz określić:

1. koordynatora dedykowanego do obsługi konferencji wraz z jego danymi teleadresowymi (nr telefonu, email, fax),
2. łączny koszt realizacji usługi wraz z kosztorysem wskazującym ceny jednostkowe jakie zostały zastosowane podczas wyceny kosztu realizacji usługi, zgodny z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialną za dokonywanie wszelkich uzgodnień w trakcie realizacji przedmiotu umowy, przeprowadzenia czynności odbioru realizacji umowy oraz do wszystkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest: …………….., tel. …………. e-mail: …………………………..
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, dodatkowych informacji na potrzeby promocji konferencji.
5. Osobą uprawnioną do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy po stronie Wykonawcy jest Pani/Pan **……………….**, tel.: …………….,
e-mail:  …..…………..
6. Zmiana osób określonych w ust. 2 i ust. 4 nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy.
7. Zamawiający ma prawo kontroli stanu przygotowania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy na każdym etapie jej realizacji.
8. Poświadczenia ilościowego, jakościowego oraz potwierdzającego zgodność
z umową wykonanego przedmiotu umowy dokona w formie pisemnej upoważniony w ust 2 przedstawiciel Zamawiającego.
9. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury VAT.

**§ 6
Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, nie może przekroczyć kwoty: ………………… (słownie: …………………./100) brutto.
2. Wynagrodzenie zostało ustalone według ceny brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, przy uwzględnieniu liczby uczestników konferencji w zakresie i na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Zaliczka zostanie udzielona w wysokości do 45% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w ust. 1 po podpisaniu umowy. Zamawiający dokona przelania zaliczki na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty: otrzymania faktury proforma wystawionej na Zamawiającego. Fakturę zaliczkową Wykonawca zobowiązany jest wystawić w dniu otrzymania zaliczki i niezwłocznie przekazać ją Zamawiającemu. Rozliczenie faktury zaliczkowej odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej wystawianej przez Wykonawcę na Zamawiającego, po całkowitym zakończeniu wykonania Umowy, potwierdzonym pozytywnym Protokołem Odbioru Usługi przedmiotu zamówienia;
5. Jeżeli Wykonawcy zostanie udzielona zaliczka na poczet wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie określone w ust. 1, zostanie pomniejszone o kwotę wpłaconej zaliczki.
6. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy lub niewykonania przez Wykonawcę umowy z jakiejkolwiek przyczyny, Zamawiający może żądać zwrotu zaliczki niezależnie od przysługującego mu odszkodowania lub kar umownych. Wykonawca jest w takim przypadku obowiązany zwrócić zaliczkę na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu i wystawić fakturę korygującą lub faktury korygujące potwierdzające zwrot płatności.
7. Zamawiający nie później niż na 5 dni przez rozpoczęciem konferencji poda Wykonawcy zadeklarowaną liczbę osób biorących udział w konferencji, przy czym ostateczne rozliczenie z tytułu świadczenia usługi nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby uczestników ww. wydarzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w ust 1, w przypadku zwiększenia liczby uczestników konferencji, lecz nie więcej niż do 20% wartości wynagrodzenia brutto.
8. W przypadku gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z ust. 2 będzie niższe niż określone w ust. 1, Wykonawcy w tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie, w tym odszkodowanie.
9. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i dostarczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT wskazanej w zdaniu poprzednim będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół Odbioru Usługi.
10. Protokół Odbioru Usługi zostanie sporządzony w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia wykonania usług, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz zostanie podpisany przez Wykonawcę i osobę wskazaną w § 5 ust. 4.
11. Protokół Odbioru Usługi, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać w szczególności: dzień i miejsce odbioru Zamówienia, oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji Zamówienia.
12. Fakturę VAT wystawioną Zamawiającemu należy dostarczyć do Wydziału Inżynierii Produkcji na adres: ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych, wskazanych w § 7 Umowy, naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 7
Kary umowne**

1. Z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, polegającego w szczególności na:
2. złej jakości świadczonej usługi;
3. niereagowaniu na zgłaszane uwagi dotyczące niewłaściwego świadczenia usługi;
4. niewykonanie usługi w terminie;

Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy.

1. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zapłata kar umownych wynikających z nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.
3. W uzasadnionej sytuacji, w przypadku nienależytego wykonywania Umowy polegającego na niereagowaniu na zgłaszane uwagi dotyczące niewłaściwego świadczenia Usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania Usługi osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy różnicą w wysokości wynagrodzenia wypłaconego osobie trzeciej, a wynagrodzenia, które otrzymałby Wykonawca za realizację Usługi.
4. ych,zniki:ca h,w miotu Umowy jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP i jest upoważniony do wystawian4. Zamawiający może potrącić kary umowne przy zapłacie faktury VAT za realizację przedmiotu Umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

* 1. .a prawo odstąpić od Umowy,W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy uiszczone
	i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.
	2. Zamawiający zastrzega sobie 10§prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku, gdy wysokość szkody przekroczy wartość kar umownych.

**§ 8
Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych
w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:
3. niewykonywania lub wykonywania w nienależyty sposób postanowień Umowy;
4. Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
5. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
6. przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części. W takim przypadku zapłaci wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia;
7. jeżeli Wykonawca realizuje usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową - po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie z tej przyczyny jest możliwe w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku określonym w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i zawiera uzasadnienie.
11. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół ze zrealizowanych usług w chwili odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie wykonanych usług (jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności).

**§  9
Postanowienia końcowe**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie pod rygorem nieważności
w formie pisemnej aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
	* + - 1. zmiany sposobu realizacji zamówienia w samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
				2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje umowy;
				3. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników konferencji.
3. Nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności:
4. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
5. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów oraz do podpisania protokołu odbioru między Stronami.
6. Każda ze Stron może w uzasadnionych okolicznościach, za zgodą drugiej Strony, zmienić osoby upoważnione i odpowiedzialne za realizację Umowy na podstawie pisemnego powiadomienia o zmianie.
7. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
8. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
9. W przypadku zaistnienia sporu na tle lub w związku z realizacją lub interpretacją postanowień Umowy, Strony podejmą w dobrej wierze inicjatywę w celu rozwiązania spornych kwestii w drodze wzajemnych negocjacji w terminie 30 dni.
10. W przypadku, gdy sporu nie uda się rozstrzygnąć w sposób określony w ust. 1 Strony wyrażają zgodę, aby zaistniały spór został rozstrzygnięty w postępowaniu przed sądem powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
11. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego Umowy nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY** ………………………………. ………………………………..

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu umowy
2. Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy
3. Wydruk z CEDIG z dnia ………/wydruk z rejestru KRS z dnia ……………
4. Protokół odbioru usługi
5. Pełnomocnictwo z dnia …………………………

**Załącznik nr 4 do umowy**

PROTOKÓŁ

ODBIORCZY USŁUGI

1. Protokół dotyczy umowy nr …………../………./2020 z dnia ……………….. 2020 r.
2. Data i miejsce sporządzenia protokołu: ………………….. 2020r. w Warszawie
3. **Wykonawca**

Pan/i…………………………………. prowadząca/y działalność pod nazwą …………………………., z siedzibą ………………………………………………………., NIP …………………………………………

1. **Zamawiający**

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji z siedzibą przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP 525-000-58-34.

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przyjęcia przedmiotu umowy - ………………………………………….

1. Stwierdzenie wykonania zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Zgodny z Umową | Niezgodny z Umową | Uwagi/ rekomendacje |
| Termin wykonania usługi  |  |  |  |
| Przedmiot usługi  |  |  |  |
| Jakość wykonanej usługi  |  |  |  |

1. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

 …………………… ……………………………………..

(data i podpis osoby (data i podpis Wykonawcy)

upoważnionej do odbioru).